

Antrag auf Erteilung einer Zugangsberechtigung für SuperX für BI-Lehre

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
 Rektorat, Dezernat 1, Abt. 1.5
 Informationsmanagement
 - Hauspost -

1. Zugangsberechtigung			
<input type="checkbox"/> BI-Lehre Im BI-Lehre sind entscheidungsrelevante Statistiken und Kennzahlen aus dem Bereich Studium und Lehre anwendungsfreundlich verfügbar (SuperX-Weiterentwicklung).			
<input type="checkbox"/> Studierende und Absolventen Im Modul Studierenden und Absolventen sind die ursprünglichen SuperX-Abfragen weiterhin verfügbar.			
2. Antragsteller/in (nur 1 Person)			
<input type="checkbox"/> Ich habe noch keine Zugriffsrechte für SuperX		<input type="checkbox"/> Nutzer-/Institutswechsel	
Titel			
Nachname			
Vorname			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Benutzerkennung beim Rechenzentrum <i>(https://myaccount.uni-freiburg.de)</i>			
Universitätseinrichtung (sofern vorhanden bitte Lehreinheit/en angeben)			
3. Erweiterte BI-Lehre-Berechtigungen für folgende/n Lehreinheit/en und Bereich/e			
Lehreinheiten	Kapazitätsrechnung	Absolventenstudie	Akkreditierungsbericht Export
Alternativ kann hier auch eine Fakultät genannt werden, wenn alle Lehreinheiten der Fakultät ausgewählt werden sollen.	Im BI-Lehre sind wichtige Kennzahlen aus der Kapazitätsrechnung verfügbar. Diese Berechtigung ist notwendig für den Export des Evaluationsberichts .	Im BI-Lehre sind die wichtigsten Ergebnisse der Absolventenstudie verfügbar.	Das BI-Lehre bietet einem Export für den quantitativen Teil des Akkreditierungsbericht an. Hierin auch Personal- und Haushaltsdaten enthalten.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Unterschrift			
<i>Datum</i>	<i>Unterschrift Antragsteller/in</i>	<i>Unterschrift Studiendekan/in oder Dekan/in (bzw. Prorektor/in für Lehre)</i>	
5. Unterschrift Abt. 1.5 mit der Bitte um Freischaltung und Information an den/die Antragsteller/in			
<i>Datum</i>	<i>Unterschrift Abt. 1.5</i>		